

# MEKANİK TESİSAT MÜTEAHHİTLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMAÇ VE ÇALIŞMA KONULARI

#### MADDE 1- Derneğin Adı ve Merkezi

Açık Adı :MEKANİK TESİSAT MÜTEAHHİTLERİ  
DERNEĞİ  
Derneğin Kısa Adı : **MTMD**  
Adresi : Atatürk Mah. Vedat Günyol Cad. 33 Ada  
Yakut Sitesi, No:3/5, 34752 Ataşehir,  
İSTANBUL  
Merkezi : İSTANBUL  
Şubesi : Yoktur.

#### MADDE 2- Derneğin Amacı

Derneğin amacı; demokrasi ve insan hakları evrensel ilkelerine bağlı, inanç ve düşünce özgürlüklerine saygılı, Atatürk'ün çağdaş uygarlık hedef ve ilkelerinin önemsendiği bir ortamda, ekonomik ve toplumsal yapının gelişmesi, demokratik ve laik hukuk Devletin tüm kurumları ile yerleşmesi temel esaslarından hareketle, Mekanik Tesisat Müteahhitliği sektöründe etkinlik gösteren kurum ve kişilerin toplum içerisinde tanıtımını, önem ve gelişmesini sağlamak; üyelerinin bilgi, sorumluluk ve haklarını, gelişmiş uluslararası uygulamalara erişirmek amacıyla yönelik etkinliklerde bulunmaktır.

#### MADDE 3- Derneğin Faaliyet Alanı:

Dernek Madde 2' de belirtilen amacı gerçekleştirmek üzere ve derneğin çalışma konuları maddesi altında belirtilmiş olan hususlarda, üyelerine ve sektöre yönelik olarak eğitim, tanıtım, yayın çalışmaları ve çeşitli etkinliklerle faaliyet gösterir.

## **MADDE 4- Derneğin Çalışma Konuları**

Dernek yukarıda belirlenen amacını gerçekleştirmek üzere, aşağıda belirtilen alanlarda çalışmalar yapar.

### **I- Genel Çalışmalar**

- a) Birlikteliği sağlayacak sosyal, ekonomik ve teknik eğitim konularında her türlü etkinliklerde bulunmak,
- b) Mekanik tesisat sektörünün çağdaş standartlara uygun olarak, ulusal stratejik hedefleri doğrultusunda sürekli, dengeli ve planlı bir şekilde gelişmesini sağlamak için, karar verici kuruluşların gelişme ve uygulama çalışmalarına katkıda bulunmak,
- c) Yapı sektöründe uluslararası düzeyde, rekabet gücü yüksek, ekonomik yönden verimli, topluma karşı sorumlu, doğal, tarihi ve kültürel çevreye saygılı bir yapı ve işleyişin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak,
- d) Türk mekanik tesisat sektörünün uluslararası stratejik işbirliklerine katılımını hızlandırmak ve sektörün potansiyelini bu yönde en etkili şekilde değerlendirmesini sağlamak,
- e) Türkiye'nin rekabet üstünlüğü elde etmesinde önemli bir yeri bulunan mekanik tesisat müteahhitlik hizmetlerinde, verimliliğin artırılması için sermaye, insan gücü ve doğal kaynaklarımızın en etkili biçimde kullanılmasını sağlayacak gelişmeleri özendirmek ve bu yöndeki çalışmaları destekleyecek politikaların oluşturulmasında karar organlarını bilgilendirmek,
- f) Ulusal, sektörel ve kurumsal hedeflerini gerçekleştirmek üzere, yurt içinde ve yurt dışında ilgili tüm kişi ve kuruluşlarla stratejik ve uygulamaya dönük işbirlikleri yapmak, ortak düşünce ve eylem platformları yaratmak ve bunlarda etkili rol almak,
- g) Ulusal, sektörel ve kurumsal hedefler için üyeleri arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirmek, ortak sorunlara çözüm üretmek, üyelerin hak ve yararlarını korumak,
- h) İş ahlakı ilkelerinin, başta üyeleri olmak üzere, tüm sektörde benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- i) Görüş ve önerilerini, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara ve basın aracılığıyla da kamuoyuna ileterek, yukarıdaki amaçlar doğrultusunda düşünce ve eylem ağları oluşturmak,
- j) Mekanik tesisat müteahhitliği uygulamalarının uluslararası standartlarda yapılabilmesi için üyelerine, sorumlulukları yanında, uygulama yöntem ve haklarının temini için bilgilendirme, eğitim ve hukuki destek olanaklarını sağlamak,

## **II- Eğitim, Tanıtım ve Yayın Çalışmaları**

Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere, ulusal ve uluslararası platformlarda aşağıda sıralanan etkinliklerde bulunur:

- a) Eğitim ve/veya tanıtım amaçlı olarak, toplantı, seminer, sempozyum düzenlemek ve benzer düzenlemelere katılmak,
- b) Sergi ve fuar organizasyonları düzenlemek veya benzeri düzenlemelere katılmak,
- c) Broşür, teknik doküman, dergi v.b. yayımlar hazırlamak ve dağıtımını yapmak,
- d) Basın ve yayın organlarının istemlerini yanıtlamak ve bu etkinliklere katılmak,
- e) Etkinlik konuları ile ilgili doğrudan yada dolaylı konularda her türlü reklam, tanıtım ve propaganda çalışmaları yapmak ve bu amaca yönelik etkinliklere katılmak,
- f) Teknik elemanların ve uygulayıcıların eğitimini sağlamak ve bu eğitimi belgelendirme çalışmaları yapmak,

## **III- Üyelere Yönelik Çalışmalar**

- a) Tüzük uyarınca üye kayıtları yapmak,
- b) Sektörün dernek çatısı altında bütünleşmesini sağlamak üzere üyeliği özendirici ve yaygınlaştırıcı düzenlemeler yapmak,
- c) Üyeler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın temini yönünde, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- d) Üyelerini, üretim ve uygulama konularında teknik, çağdaş, istatistiksel veriler, ekonomik göstergeler v.b. bilgiler ile donatmak üzere çalışmalar yapmak ve bu çalışmalardan ilgilileri bilgilendirmek,
- e) Üyelerin kültürel, sosyal ve sportif amaçlar için bir arada bulunmalarını ve Derneğin çalışmalarını tümleşik bir yapılaşma içinde daha verimli ve düzenli bir biçimde sürdürebilmesini sağlamak amacıyla uygun bir mahalde dernek binası ve müstemilat edinilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve sonuçlandırmak,
- f) Mekanik tesisat sektöründe ve üyeleri arasında mesleki disiplin ve ahlakın geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, özümsemesi ve uygulamalara yansıtılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak, bu yönde gerekli önlemleri almak,
- g) Yurt içinde ve yurt dışında etkinlikte bulunan üye firmalar arasında dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak,
- h) Üyeler ile kamu ve özel kuruluşlar tarafından talep edilmesi halinde, tesisat müteahhidi, bilir kişi ve

hakem isimleri bildirmek,

- i) Üyeler adına güncel fiyatlar, fiyat analizleri ve birim fiyatlar üzerinde gerekli araştırma ve çalışmalar yapmak, ilgili makamlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak,

#### **IV- Diğer Etkinlikler**

Derneğin diğer etkinlikleri şunlardır;

- a) Dernek tüzel kişiliği adına gerekli taşınır ve taşınmazları satın almak, mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, her türlü ayni hakka sahip olmak, gerektiği takdirde sahip olunan taşınmazlar üzerinde ipotek dahil her türlü takyidat tesis etmek, tesis edilmiş olanları fek etmek, kullanım hakkını almak veya işletmek, kiralamak, sahip olduğu veya olacağını kiraya vermek,
- b) Yurt içi ve yurt dışından koşullu veya koşulsuz bağış ve vasiyetleri kabul etmek, kamuya yararlı olanlar da dahil tüm vakıf, dernek ve kooperatiflere ayni ve nakdi bağışta bulunmak,
- c) Lokal ve diğer sosyal tesisler açmak, işletmek, burs vermek, kredi almak, borçlanmak için gerekli olan her türlü hukuka uygun eylem ve işlemleri yapmak,
- d) Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurmak ve/veya anılan kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,
- e) Genel Kurulun kararı ve yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi koşulu ile yurt içinde ve yurt dışında, gerekli görülen yerlerde şube açmak,
- f) Amaç ve hizmet konularına yönelik her türlü araştırma, inceleme vb. çalışmaları yapmak; bilimsel, sosyal, kültürel, entelektüel, popüler, teknik, sportif olaylar, gösteriler, toplantılar, geziler, vb. düzenlemek. Bu etkinlikler için üçüncü şahıslarla bedelli, bedelsiz sponsorluk sözleşmeleri imzalamak,
- g) Dernek amaçlarını ve çalışma konularını gerçekleştirmek için, Türkiye'de ulusal, bölgesel, yerel ve sektörel düzeyde etkinlik gösteren, ortak ilke ve hedefleri benimseyen sanayiciler, işadamları, dernekler, vakıflar, şirketler ve sektörel kuruluşlar ile bir araya gelip dernek, birlik, vakıf, federasyon v.b. kuruluşlar kurmak, kurulmuş olanlara üye olmak,
- h) Dernek amaçlarını ve çalışma koşullarını gerçekleştirmek ve uluslararası beraberlik ve işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde, uluslararası çalışmalarda bulunmak, yasal koşulları yerine getirmek kaydıyla, benzer amaçla yurt dışında kurulmuş dernek, vakıf, birlik, federasyon ve benzeri kuruluşlara üye olmak; yabancı kuruluşlar tarafından yurt içinde yasal koşulları yerine getirilerek kurulan kuruluşlara üye olmak.

## II. BÖLÜM

### ÜYELİK HÜKÜMLERİ

#### **MADDE 5- Üyelik ve Koşulları**

Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, ısıtma, soğutma, iklimlendirme, havalandırma, sıhhi tesisat, yangın tesisat v.b. gibi mekanik tesisat dallarının tamamında uygulama alanında faaliyet gösteren ve bu tüzüğün öngördüğü koşulları taşıyan her tüzel kişi derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Dernek, yalnızca tüzel kişileri üye kabul eder. Her tüzel kişilik en fazla iki kişi ile temsil edilir. Aidatlar firma bazında ödenir.

Derneğe üye olmak isteyen tüzel kişilerde aranacak koşullar aşağıda gösterilmiş olup, bu koşullardan en az üç tanesine sahip tüzel kişiler Derneğe üye olarak kabul edilirler:

- a) Mekanik Tesisat Sektöründe en az 5 (beş) yıl faaliyet göstermiş olması,
- b) Son 5 yıllık resmi ciro toplamının en az 10.000.000.- TL (Onmilyon TL) olması,
- c) Firmada çalışan Makina Mühendisi sayısının en az 3 (üç) olması,
- d) 2 (iki) kişiden az olmamak üzere, çalışanlarının en az %25'nin TTMD-Türk Tesisat Mühendisleri Derneği ve MMO-Makina Mühendisleri Odası üyesi olması,
- e) Genel Kurul tarafından kabul edilmiş olan genel ve Sektörel "İş Ahlakı İlkeleri" ne uymayı kabul etmesi.

Dernek Başkanlığı'na yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Yönetim Kurulu yeni üye kabul isteği kararlarını Yönetim Kurulu toplantısına katılan tüm üyelerinin oy birliği ile alır.

#### **MADDE 6- Onursal Üye**

Tesisat sektörüne, ulusal ve uluslararası işbirliği konusunda yardımcı olan veya olabilecek kişiler, sektörün gelişmesi, ilerlemesi için katkıları olan ve öncelikle uygulamacı kökenler olmak üzere sektörde 15 yılını doldurmuş kişiler onursal üye olabilirler.

- 1- Onursal üye olabilmek için; asıl üyelerce önerilen ve onur kurulunca da uygunluğu değerlendirilen ve yönetim kurulunca kabul edilenler üye olabilirler.
- 2- Onursal üyeler; çalışmalara katılır, görüş belirtir, oy

kullanamazlar. Onursal üyeler aidat ödemezler ancak bağış yapabilirler.

### **MADDE 7- Üyelikten Ayrılma**

Her üye dilediği zaman dernek üyeliğinden ayrılabilir. Bu isteğin yazı ile Yönetim Kuruluna bildirilmesi gerekli ve yeterlidir. Bu suretle üyelik kayıtları defterden silinir. Ayrılanlar ayrılma tarihine kadar olan ödentiden sorumludurlar. Kendi isteği ile üyelikten ayrılanlar, ayrılma tarihinden itibaren en az 1 (Bir) yıl süre ile derneğe yeniden üye olamazlar. Dernekten kendi isteği ile ayrılan üye dernek mal varlığında hak iddia edemez.

### **MADDE 8- Üyeliğin Kendiliğinden Sona Ermesi**

Üyeliğin kendiliğinden sona ermesi iki şekilde gerçekleşir:

- a) Dernek üyeliği, gerçek kişilerin ölümü veya tüzel kişiliğin kaybedilmesi veya tüzel kişi hakkında Türk Ticaret Kanunu'na göre tasfiye kararının verilip ticaret sicilinde ilan edilmesi veya hakkında konkordato veya iflas kararının alınması hallerinde, Yönetim Kurulu kararı ile sona erer. Tüzel kişi dernek üyeleri için burada belirtilmiş bulunan hallerin ortadan kalkması ve talep olması durumunda, o tüzel kişinin dernek üyeliğine yeniden karar verilebilir.
- b) Üyelik için Kanunda veya Tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer. Ancak birikmiş borçların ödenmesi zorunludur. Bu şekilde dernek üyeliği sona erenler de dernek mal varlığında hak iddia edemezler.

### **MADDE 9- Üyelikten Çıkarılma**

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır;

- a) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c) Yazılı uyarılara karşın üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- d) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- e) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin saptanması halinde, dernek üyesi Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Bu şekilde üyeliği sona erenler de dernek mal varlığında hak iddia edemezler.

Üyelikten çıkarılanlar ancak Genel Kurul kararı ile yeniden Derneğe üye olabilirler.

### III. BÖLÜM

#### ORGANLAR

##### **MADDE 10- Derneğin Organları**

Derneğin Organları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Genel Kurul.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Denetim Kurulu.
- d) Onur Kurulu.

##### **MADDE 11- Genel Kurul Toplantıları**

Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı üyelere oluşur ve her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Genel Kurul toplantıları olağan ve olağanüstü olarak akdedilir.

Olağan Genel Kurul iki yılda bir Mayıs ayında, Yönetim Kurulu'nun çağrısıyla Dernek merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılır.

##### **MADDE 12- Çağrı Yöntemi**

Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az (15) gün önceden, toplantı günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı veya elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler, ikinci toplantıya yukarıda belirtilen çağrı yöntemine göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **MADDE 13- Genel Kurul Toplantı Yeri, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

Genel Kurul toplantıları, Dernek Merkezi'nin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulu Kararı ile Dernek Merkezi dışında bir yerde yapılır.

Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı olan üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanır. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı ayrı bir yerden izleyebilirler.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa toplantı ertelenir. İkinci toplantıda, katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olmamak kaydıyla, çoğunluk aranmaz.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Genel Kurul kararları, toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, Genel Kurulun, Derneğin feshi veya Tüzük değişikliğine karar verebilmesi için, Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması ve toplantıda hazır bulunanların en az üçte ikisinin olumlu oy kullanması gerekir.

### **MADDE 14- Genel Kurul Toplantı Yöntemi**

Genel Kurul toplantısı üyelere gönderilen mektupta belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Toplantı Katılım (Hazırun) cetvelindeki isimlerin karşısına imza koymak suretiyle toplantıya katılırlar.

Genel Kurul toplantı çoğunluğu sağlanmışsa, durum bir tutanakla saptanır ve toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bir Yazman seçilerek Divan Kurulu oluşturulur. Toplantının yönetimi Divan Başkanı'na aittir. Toplantı gündemi ve görüşmeler yazman tarafından düzenlenen bir tutanakla saptanır, bu tutanak Divan Kurulu'nca imzalanarak Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurul toplantısında sadece gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin, en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınıp görüşülmesi zorunludur.



## **MADDE 15- Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri**

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul tarafından görüşülüp, karara bağlanır:

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Derneğin federasyon veya bir üst kuruluşa katılması veya ayrılması,
- f) Derneğin feshi,
- g) Şube açılması veya mevcut şubelerin kapatılması,
- h) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, işbirliği yapması veya ortak projelerde yer alması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması hususunda Dernek Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- i) Üyelerinin zorunlu gereksinmelerini karşılamak amacıyla sandık ve benzeri organizasyonların kurulabilmesi için Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- j) Derneğe gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- k) Dernek çalışmaları ile ilgili olarak Yönetim Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerin incelenerek, bunların aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- l) Derneğin vakıf kurması,
- m) Yönetim ve Denetim Kurulu başkan ve üyelerine verilecek ücretlerin tespit edilmesi,
- n) Yasalar gereği, Genel Kurul tarafından yerine getirilmesi gereken diğer görevlerin yerine getirilmesi,

## **MADDE 16- Genel Kurul'da Oy Kullanma Usul ve Şekilleri**

Genel Kurul toplantılarında oylama gizli veya açık olarak yapılır.

Gizli oylar, Genel Kurul Başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada ise Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, Tüzel Kişinin

Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği gerçek kişi oy kullanır.

Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

### **MADDE 17- Tüzük Değişikliği**

Dernek tüzüğündeki değişiklikler genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulun tüzük değişikliğine karar verebilmesi için genel kurula katılma hakkına sahip bulunan üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması ve toplantıda hazır bulunanların en az üçte ikisinin olumlu oy kullanması ile gerçekleşir. Tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, 30 gün içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

### **MADDE 18- Yönetim Kurulu'nun Oluşturulması ve Çalışma Şekli**

Yönetim Kurulu, yedi asil ve beş yedek üye olmak üzere, Genel Kurul tarafından seçilir. Görev süresi sona eren üye yeniden seçilebilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

Yönetim Kurulu, seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Sayman'ı seçer ve üyeler arasındaki görev paylaşımını belirler.

Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik olduğu takdirde, Başkan'ın oyu ağırlık kazanır.

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

Derneğin temsili ve yönetimi, Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından yapılır. Bu görev, Başkan'ın yokluğunda Başkan Yardımcısı tarafından yerine getirilir.

### **MADDE 19- Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulu Derneği idare ve temsil eder, Genel Kurul kararlarını uygular ve Derneğin amacına ulaşması için her türlü girişim ve etkinliklerde bulunur. Ayrıca, Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Derneği her hususta temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına veya bir üçüncü şahsa yetki vermek,

- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- c) Dernek Tüzüğü'nün ve yasaların kendisine verdiği işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,
- d) Hazırlanacak Bütçe doğrultusunda giriş ödentisini, yıllık ödentisini ve üye katılım paylarını saptayarak tüzüğün 24. maddesine göre genel kurula önermek; yıllık ödentileri ve katılma paylarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- e) Derneğe Genel Sekreter veya Genel Koordinatör atamak ve çalışma şartlarını belirlemek,
- f) Genel Kurul tarafından Şube açılmasına yetki verildiğinde, Şube Kurucularının tespitini yaparak Mülki Amiriğe bildirmek,
- g) Şube açılmasına karar verilmişse, şubelerin ve ayrıca oluşturulan komite, kurul, konsey, uzmanlık grupları ve diğer organların işleyişi başta olmak üzere gerekli gördüğü konularda dernek etkinliklerini düzenlemek, dernek ve çalışmaları hakkında yazılı ve görsel basında açıklama yapacak olan kişileri ve bu açıklamaların çerçevesini belirlemek için iç yönetmelikler hazırlamak,
- h) Derneğin etkinlik alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlenmek, uygulamaları yaygınlaştırmak ve derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde dernekte komisyonlar ve çalışma gruplarını oluşturmak, kurulmuş olan komite ve çalışma grupları tarafından verilen kararları denetlemek, derneğin diğer organları ile birlikte çalışmalar yapmak ve bu konularda iç tüzük oluşturmak,
- i) Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferanslar tertipleme, eğitim ve öğretim etkinlikleri için yurt, pansiyon, kitaplık ve okuma odası, sosyal yardım, sportif etkinlikler için spor saha veya salonu ve meskun yerler dışında kamp tesisleri kurmak, lokal açmak ve işletmek hususunda kararlar almak ve bu hususlarda gerekli iş ve işlemleri yaparak izin almak veya bunların yapılması için görevliler atamak,
- i) En az yedi gün önceden Dernek merkezinin bulunduğu ve etkinlik düzenleneceği ilin Valiliklerine, davetin amacı, tarihi, yeri, ilgili dernek veya kuruluşun adı ve adresi ile katılacak üyelere veya temsilcilere ait bilgileri içerecek bildirimde bulunmak şartıyla yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet etmek veya yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya dernek üyesi olma hakkına sahip üçüncü kişileri yurt dışına göndermek,
- j) Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara

personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek,

- k) Yönetim Kurulu Başkanı'nın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını kazanamayan, amaçlardan uzaklaşan üyelerin veya üyelik haklarını kaybedenlerin dernekten çıkarılmasına karar vermek,
- l) Dernek üye adaylarını incelemeye, aday üyeyi izlemeye, üyeliğinin kabulüne veya üyelik isteminin reddine karar vermek,
- m) Çalışma döneminin başında, derneğin yönetim ve parasal belge işlem ve varlıklarını devir ve teslim almak, çalışma döneminin sonunda da bunları yeni dönem Yönetim Kurulu 'na bir tutanakla eksiksiz devir ve teslim etmek,
- n) Dernek tüzüğü'nün ve yasaların kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- o) Derneğin etkinliklerini ve işleyişini belirlemek, geliştirmek amacıyla gerektiğinde yönetmelikler hazırlamak,
- ö) Derneğe üye olmak isteyen sivil toplum örgütlerinin, üyeliği konusunda karar vermek ve bu sivil toplum örgütlerinin derneğe giriş ve yıllık ödentileri belirlemek.

#### **MADDE 20- Denetim Kurulu'nun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri**

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Görev süresi biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Denetim Kurulu çalışma usulünü kendisi saptar.

Denetim Kurulu, Dernek tüzüğünde gösterilen amaçlar çerçevesinde ve çalışma konuları doğrultusunda etkinlik gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtlarının yasalar ve Dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek tüzüğünde saptanan esas ve usullere göre ve (6) ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

Denetim Kurulu gerektiğinde Genel Kurul 'u toplantıya çağırır.

#### **Derneğin İç Denetimi**

Demekte Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

## **MADDE 21- Yönetim ve Denetim Kurullarının Seçim Usulü**

Demek Yönetim ve Denetim Kurulları, asil üyeler arasından Genel Kurul tarafından iki yıl için seçilir. Seçimlerde her asil üye bir oy hakkına sahiptir.

Demek Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu için, en az asil ve yedek üye sayısı kadar aday gösterilir. Yapılan seçimlerde, en fazla oy alan asil, daha az oy alan üyeler yedek üye olarak, Demek Yönetim Kurulu ve Denetim Kuruluna girerler. Eşit oy halinde oylama tekrarlanır, yine eşit oy çıkması halinde ise, kura çekilir.

## **MADDE 22- Onur Kurulu**

### **I- Oluşturulması**

MTMD Onur Kurulu demek Genel Kurulunca iki (2) yıl için seçilen beş (5) Asil ve üç (3) yedek üyeden oluşur. Bunlar aralarından bir başkan ve bir sekreter seçerler. Onur kurulu Asil ve Onursal üyeler arasından seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyeler başkan tarafından sıra ile göreve çağrılır.

### **II- Toplantı Şekli**

Onur kurulu Yönetim kurulunun önerisi, Yönetim kurulu veya Onur kurulu Başkanının göreceği lüzum üzerine ve konu yer, tarih, toplanma saati belirtilerek kurul üyelerinin tümüne yapılan çağrı ile toplanır.

Onur Kurulu Derneğin tanıtımında etkin görev üstlenir. Derneğin çalışmalarını etkili kılmak için yazılı ve sözlü önerilerde bulunur ve derneğe etkinliklerini sürdürmesinde destek sağlarlar.

### **III- Görevleri Ve Yetkileri**

- a)** Onur kurulu sektörümüzdeki mesleki gelişme, ilerleme, üyeler arasında sevgi, saygı ve dostluk anlayışı içeren düşünce, yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak Yönetim kuruluna görüş ve önerilerde bulunur.
- b)** Onur Kurulu, etik değerlerin oluşturulması ve korunması amacıyla çalışmalar yapar ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.
- c)** Onur kurulu meslek anlayışına uymayan davranış içinde olan; Üyelik onuruna, gereklerine, borçlarına ve görgü kurallarına aykırı hareketlerde bulunan; Yüz kızartıcı herhangi bir suçtan hüküm giyen üyeler hakkında;
  - Yazılı ihtar ve kınama,
  - Süresiz ilişki kesme, (Üyenin MTMD'den kaydının silinmesi) yaptırımları hakkında karar alması için yönetim kuruluna öneride bulunma.
- d)** Onur kurulu genel kuruldan 2 ay önce mevcut Yönetim kurulu, MTMD üyeleri ve Onursal üyeler ile fikir alışverişinde bulunarak Yönetimde görev almak isteyen üyelerin belirlenmesi için aday saptama çalışmaları yaparak, saptanan adayları Genel kurula tavsiye

niteliğinde önerir. Üyelerin genel kurulda aday olma hakları saklıdır.

#### **IV- Kararların Alınması**

- a) Onur kurulunun toplantısı en az 3 üyenin katılımıyla yapılır. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.
- b) Onur kurulu kendisine gelen konuyu en geç üç (3) ay içinde inceleyerek sonuçlandırmak zorundadır. Onur kurulu bilgi toplama, tanık dinleme, delilleri araştırma için kendi içinden veya dışardan kişi veya kişileri yetkilendirebilir.
- c) Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunması için en az 15 gün süre verilir. Üye bu süre içinde onur kuruluna gelmez savunma yollamaz ise gıyabında karar verilir.
- d) Üyelerin onur kurulu kararlarına genel kurulda itiraz hakları saklıdır. Ancak bu onur kurulu kararlarının genel kurula kadar uygulanmasını durdurmaz.

### **IV- BÖLÜM**

#### **MALİ HÜKÜMLER**

##### **MADDE 23- Derneğin Gelir Kaynakları**

Derneğin gelir kaynakları şunlardır;

- a) Giriş ödentileri, üye yıllık ödentileri ve katılma payları,
- b) Üçüncü şahısların kendi isteğiyle yaptıkları her türlü bağış, yardım ve vasiyet,
- c) Yardım toplama hakkındaki yasa hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- d) Dernekçe yapılan yayınlar, düzenlenen piyango, balo, temsil, konser ve sair eğlence ile spor karşılaşmaları ve konferans gibi etkinliklerden elde edilen gelirler,
- e) Derneğin taşınır ve taşınmaz malvarlığından elde edilecek gelirler,
- f) İlgili yasalara göre alınacak izin ile kurulacak tesis ve işletmelerden elde edilen gelirler,
- g) Eğitim seminerleri ve kurslardan sağlanan gelirler,
- h) Basılı yayın, cd-rom, radyo ve televizyon programları ile internet hizmetlerinden sağlanacak gelirler,
- i) Ortaklıklar, şirketler, iktisadi işletmeler ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler,
- i) Sponsorluk ve benzeri anlaşmalardan elde edilen gelirler,
- j) Derneklerle ilgili yasalara aykırı olmayan sair gelirler,

## **MADDE 24- Gelir ve Giderlerde Usul, Tutulacak Defterler**

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Dernek gelirlerini toplayacak kişi veya kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Dernekte, ilgili yasaların öngördüğü usul ve şekilde gerekli defterler tutulur. Ayrıca, Yönetim Kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir. Dernekler tarafından tutulması zorunlu olan defterler temin edilerek, kullanmaya başlanılmadan önce il dernekler müdürlüğü veya noterden tasdik ettirilir.

Dernek bünyesinde bir ticari işletme açılması durumunda, bu ticari işletme için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Dernek, aşağıda yazılı defterleri tutar.

**a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;**

- 1) Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık ödenti miktarları bu deftere işlenir.
- 3) Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

**b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;**

- 1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6'ncı alt bentlerinde** kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
- 2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

## **MADDE 25- Giriş ve Yıllık Ödentiler**

Dernek üyelerinden, derneğe giriş ödentisi olarak 3.000,- (üç bin) TL, üyelik ödentisi ise aylık bazda hesaplanan yıllık 2.000,- (iki bin) TL dir.

- a) Giriş aidatı üyelik için "başvuru sırasında"
- b) Yıllık ödenti ise "Ocak" ve "Temmuz" aylarında eşit iki taksitte alınır.

Ödenti miktarları her Çalışma Dönemi Bütçesinde Genel Kurul kararı ile saptanır. Genel Kurul kararı ile belirlenen ödentilerin süresinde ödenmemesi durumunda yasal faiz uygulanır.

## **V. BÖLÜM**

### **DiĞER HÜKÜMLER**

#### **MADDE 26- Derneğin Feshi ve Tasfiyesi**

Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda Derneğin feshine karar verilebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerekir. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adında "Tasfiye Halinde Mekanik Tesisat Müteahhitleri Derneği" başlığı kullanılır.

Tasfiye Kurulu, yasalara uygun olarak Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu Kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi



ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda devredilecek yer belirlenmemiş ise, Derneğin tüm para, mal ve hakları, Derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihteki en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç, üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasından sonra, Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek Merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi (5) yıldır.

### **Madde 27- Borçlanmada Usul**

Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için, ihtiyaç duyulması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak, bu borçlanma Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **MADDE 28- Hüküm Eksikliği**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer yasaların dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### **GEÇİCİ MADDE 1- Geçici Yönetim Kurulu**

İlk Genel Kurul'da Dernek organları oluşturulana kadar Derneği temsil edecek ve Dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

#### **Geçici Yönetim Kurul Üyeleri:**

##### **1- Ersin GOKBUDAK**

**DEMTA ISI VE END. TES. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**

Uzunçayır Caddesi Yeni yol Sk.No:38 34718 Acıbadem

Kadıköy – İSTANBUL

Tel: (+90 216) 326 32 23 / 405 Fax: (+90 216) 339 86 72

##### **2- Hüseyin ERDEM**

**TOKAR YAPI VE END. TES. SAN. VE TİC. A.Ş.**

Fahrettin Kerim Gökay Cad. No: 60 ALTUNİZADE/ İST.  
Tel: (+90 216) 325 60 20 / Fax : (+90 216) .325 60 91

**3- İsmet MURA**

**AKTES MÜHENDİSLİK SAN VE TİC. A.Ş.**

Marmara Sanayi Sitesi O Blok No:367 İKİTELLİ / İSTANBUL  
Tel: (+90 212) 472 07 90 / Fax : (+90 212) 472 03 44

**4- Mustafa ARSLANCAN**

**ARDE KLİMA TESİSAT İNŞ. MAK. TİC. A.Ş.**

Günel Sk. Demirciler Apt. No: 17 / 4  
34660 Acıbadem Üsküdar – İST.  
Tel : (+90 216) 428 37 82 / Fax : (+90 216) 325 59 28

**5- Olgun SÖNMEZ**

**SÖNMEZ YAPI ENDÜSTRİ VE TİCARET A.Ş.**

Rüzgarlıbahçe, Acarlar İş Merk. F Blok Kat : 6  
34805 Kavacık Beykoz / İST.  
Tel: (+90 216) 425 50 00 / Fax: (+90 216) 425 50 10

**6- Recep YILDIZ**

**PİM MUHENDİSLİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**

Bayar Cad. Ş.İlknur Keleş Sok. No: 3 Kat:9 Dural Plaza  
34742 Kozyatağı, Kadıköy -İSTANBUL  
Tel: (+90 216) 410 20 00 / Fax: (+90 216) 410 20 01

**7- F. Tuncay AYHAN**

**UNITERMAK MÜHENDİSLİK A.Ş.**

Cenap Şahabettin Sk., No: 5  
34718 Koşuyolu, Kadıköy - İstanbul  
Tel : (+90 216) 326 61 74 / Fax : (+90 216) 326 67 54